

La presidencia del Área Sudamérica Noroeste aprobó el presente protocolo que deberá ser aplicado en reuniones a efectuarse en los edificios de la Iglesia durante la pandemia.

### Consideraciones Generales

---

- Las personas con los siguientes síntomas: Dificultad para respirar, tos, dolor de garganta, dolor de cabeza, cansancio muscular, diarrea, escalofríos, heridas recientes o temperatura superior a los 37.5° no deben ingresar a los centros de reuniones de la Iglesia.
- Se medirá la temperatura a toda persona que desee ingresar. Se usará un termómetro digital (infrarrojo). Si la persona tiene más de 37.5°C, no podrá ingresar
- Llevar puesta una mascarilla y el correcto uso de esta es obligatorio.
- Los calzados y las manos deben ser debidamente desinfectados.
- No está permitido ingresar bebidas ni alimentos.
- Toda persona que asista a una reunión en un edificio de la Iglesia debe ser registrada en el “Formato de Registro de Participantes”. (Ver Anexo 1)
- Los asistentes deberán respetar en todo momento el distanciamiento físico de dos metros y las medidas de bioseguridad.
- El representante de propiedades del barrio y/o estaca debe asegurarse, en coordinación con el Administrador de Facilidades Físicas (OyM), de tener todos los insumos de bioseguridad requeridos.
- Los centros de reunión deben tener información sobre las medidas de bioseguridad (en el panel de anuncios y/o banner) y señalética en puntos importantes.
- Se debe usar guantes de protección y mascarilla para la limpieza y desinfección de los ambientes utilizados.

### 1. Reunión Sacramental

---

- La reunión sacramental será simplificada a 45 minutos (Ver Anexo 2). No habrá otras reuniones presenciales en Domingo. Los barrios pueden continuar celebrando reuniones en línea, de acuerdo con lo indicado por sus líderes eclesiásticos.
- Al comienzo de cada reunión sacramental, el miembro del obispado, quien dirige la reunión, compartirá instrucciones que resalten la naturaleza sagrada de la ordenanza de la Santa Cena y explique las medidas de bioseguridad para proteger a los asistentes. (Ver Anexo 3)
- Luego de la última oración, al término de la transmisión de la reunión sacramental la congregación comenzará la ordenanza de la Santa Cena. Quienes están en su casa harán lo mismo.
- Las clases dominicales virtuales podrán iniciarse luego de finalizada la reunión sacramental y permitiendo un tiempo prudente para que las familias retornen a sus hogares.

## Asistencia

- La asistencia a las reuniones sacramentales está limitada de acuerdo con el cuadro adjunto. Sin embargo, en esta fase 1, no deberán asistir más de 99 personas a las reuniones. Los barrios deberán organizarse para que los que deseen asistir tengan esa oportunidad. Se debe dar prioridad a las familias que no tengan un poseedor del sacerdocio que pueda administrar la Santa cena en casa. Los obispos y otros miembros asignados podrán asistir todas las semanas si es requerido. Aquellos miembros que no se sientan cómodos o seguros podrán seguir participando de las reuniones virtuales exclusivamente.

	<b>Bolivia</b>	<b>Colombia</b>	<b>Ecuador</b>	<b>Perú</b>	<b>Venezuela</b>
Aforo permitido (% de la capacidad del edificio)	30%	35% / Hasta 50 personas	30% / En Quito es hasta 25 personas.	33% (1/3 del aforo)	40%
Distanciamiento físico	2 metros (Medida adoptada para todos los países)				

- El obispo asignará a un secretario de barrio u otro miembro para que registre quién asistió a cada reunión, según el formato de registro de participantes (Ver Anexo 1)

## Personas de alto riesgo

- Las personas en edad de alto riesgo (menores de 12 años y mayores de 60) podrán ingresar a un edificio de la Iglesia
- Aquellos que han tenido síntomas de COVID-19 en los últimos 14 días, o que han estado en contacto con otra persona con COVID-19 en los últimos 14 días, deben permanecer en casa.
- Las personas con comorbilidades (hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, accidente cerebrovascular, virus de inmunodeficiencia humana, cáncer, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, obesidad, desnutrición, en estado de embarazo) que requieren tomar un cuidado especial, podrán asistir a las reuniones si así lo desean.

## Acceso y uso del edificio

- Los baños para hombres y mujeres estarán abiertos. El acceso al baño está limitado a no más de dos personas a la vez. Las personas que esperan para su uso deben respetar el distanciamiento social.
- El acceso a otras aulas o ambientes de los edificios estará restringido.
- No se deben programar, en los edificios de la Iglesia, citas con el obispo, entrevistas u otras actividades antes o después de la reunión sacramental.

## Distanciamiento Físico

- Estarán disponibles filas de asientos de manera intercalada. Se marcarán las filas que no se podrán usar. Se debe asignar acomodadores para guiar a los asistentes a su ubicación.

- Las personas que viven bajo el mismo techo podrán sentarse juntos. Las personas que no viven juntos deberán sentarse respetando el distanciamiento social de 2 metros. Se deben tomar precauciones similares para aquellos que están sentados en el estrado.
- Los oradores en el púlpito no están obligados a usar sus mascarillas mientras hablan.
- La primera fila del salón sacramental permanecerá desocupada.
- Los miembros no deben congregarse en los pasillos u otras áreas del edificio. Las personas asistentes deben abandonar el edificio y la propiedad de la iglesia al finalizar la reunión tan pronto como el líder invite a hacerlo de manera ordenada.

### **Música**

- No habrá coros ni la congregación cantará himnos. No habrá himnos cantados por la congregación ni coros. Se puede utilizar música de órgano, piano o himnos pregrabados.

### **Limpieza y cuidados sanitarios**

- Se debe desinfectar el púlpito (superficie y micrófono) antes y después de cada reunión.
- No es recomendable distribuir himnarios, escrituras o cualquier otro material impreso.
- Los edificios deben limpiarse cuidadosamente después de cada reunión, especialmente las áreas que se tocan con frecuencia, como las bancas, perillas, interruptores de luz, mesa sacramental, bebederos de agua y baños. Los obispos coordinarán tareas de limpieza previa y posterior a su reunión sacramental a fin de que el edificio esté listo para el uso de la siguiente unidad.

### **Administración de la Santa Cena**

- Los poseedores del sacerdocio usarán mascarillas o cubrebocas mientras preparan, bendicen y reparten la Santa Cena. (Ver Anexo 4)
- Antes de preparar, bendecir o repartir la Santa Cena, los poseedores del sacerdocio deben lavarse bien las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Mientras se escucha el himno sacramental y antes de partir el pan, aquellos poseedores del sacerdocio que parten el pan deben usar un gel desinfectante de manos a base de alcohol de 70%, preferiblemente a la vista de la congregación antes de iniciar.
- Las superficies de las bandejas sacramentales, incluidas las manijas, deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso.
- Los poseedores del sacerdocio que reparten la Santa Cena deben tener consigo la bandeja en todo momento, no entregándola a las personas a quienes reparten.
- Los trozos de pan serán repartidos en vasitos sacramentales colocados en las bandejas de agua distanciados de tal manera que los usuarios no los toquen inadvertidamente. En la otra mano, quien reparte la Santa Cena portará una bolsa donde la membresía depositará los vasitos usados.
- Los vasitos de agua se colocarán distanciados de tal manera que los usuarios no los toquen inadvertidamente. En la otra mano, quien reparte la Santa Cena portará una bolsa donde la membresía depositará los vasitos usados

- En los países donde está permitida la asistencia de menores de edad, se debe tener especial cuidado en ayudarlos a tomar el pan y el agua.
- Al término de la reunión, se deberá eliminar los sobrantes y desperdicios en las bolsas respectivas.

### **Transmisión de reuniones sacramentales**

- Los barrios pueden transmitir en vivo los anuncios, discursos, música y oraciones de la reunión sacramental a cualquier persona que desee participar desde casa, siguiendo las instrucciones proporcionadas por el especialista de tecnología de la estaca en coordinación con el administrador de facilidades físicas (OyM).
- La administración de la ordenanza sacramental NO se transmitirá.

### **Diezmos y Ofrendas**

- Los Obispos y/o Presidencias de Rama podrán recibir de los miembros los sobres de diezmos y donativos. Como está establecido, dos miembros del obispado o un secretario y un miembro del obispado procederán al conteo y registro de los donativos inmediatamente concluida la reunión siguiendo estrictamente los protocolos de bioseguridad.

## **2. Bautismos y Confirmación**

---

### **Planificación**

- El líder de sacerdocio del barrio se asegura de que la pila bautismal esté limpia y desinfectada antes de llenarla, así como todas las superficies de contacto (chapas de puertas, pasamanos, sillas, mesas y otros elementos que se usarán durante la reunión).

### **Asistencia**

- Asisten en el salón bautismal: El líder eclesiástico que preside, la persona que bautiza, los dos testigos y quien(es) se bautiza(n) (si son varios en la familia los que se bautizan). Máximo: 8 personas.
- Se puede programar más de un bautismo en la misma reunión si son parte de una misma familia.

### **Ordenanza Bautismal**

- La persona que efectúa la ordenanza deberá usar una mascarilla todo el tiempo.
- La persona que va a ser bautizada se puede quitar la mascarilla antes de ser sumergida en el agua.
- Se puede usar más de una vez el agua de la pila bautismal durante el mismo día solo si se bautiza más de un miembro de una misma familia.

## **Ordenanza de la confirmación**

- La persona recientemente bautizada puede ser confirmada luego de cambiarse de ropa.
- Antes de realizar la ordenanza, el poseedor del sacerdocio debe lavarse las manos con agua y jabón al menos 20 segundos.
- Solo una persona impone las manos sobre la cabeza para realizar la ordenanza. Ambos participantes deben usar la mascarilla.
- Después de realizar la ordenanza se debe lavar las manos con agua y jabón al menos 20 segundos.
- La duración del servicio bautismal debe ser tan corta como sea posible sin que esto influya en la solemnidad de la ocasión.

## **Limpieza y desinfección**

- El miembro de barrio asignado se asegura de iniciar el vaciado de la pila bautismal una vez terminados los bautismos programados para ese día.
- Se debe desinfectar superficies de contacto (chapas de puertas, pasamanos, sillas, mesas y otros elementos que se usaron durante la reunión).

## **3. Reuniones de misioneros en las capillas**

---

### **Planificación**

#### El líder de zona o de distrito:

- Prepara la agenda teniendo en cuenta un aforo máximo de 30 personas. El máximo de aforo del edificio no debe sobrepasar el 30% de su capacidad.
- Verifica que los misioneros no presenten síntomas asociados a COVID-19.
- Asigna una pareja de misioneros para que llegue 30 min antes y efectúen los protocolos de preparación e ingreso a la capilla. Esta pareja debe de contactar al representante del edificio para recibir instrucciones de protocolos de limpieza y desinfección.
- Solicita las llaves de la capilla y el termómetro a un miembro del obispado con la debida anticipación.
- Desinfecta todos los elementos recibidos, (llaves, termómetro, etc.)

#### La pareja de misioneros asignada:

- Verifica que exista alcohol al 70% líquido o en gel, disponible para la desinfección de las manos de todos los asistentes.
- Verifica que el pediluvio (bandeja para desinfección de zapatos) esté preparada con el desinfectante correspondiente.

- Limpia y desinfecta las áreas de acceso a la capilla y el salón a utilizar. También todas las superficies de contacto (chapas de puertas, pasamanos, sillas, mesas y otros elementos que se usarán durante la reunión).

### **Durante la reunión misional**

- Se debe usar la mascarilla y mantener el distanciamiento físico durante toda la reunión.
- Dependiendo de la capacidad de los ambientes para los baños, las personas que lo necesiten deberán hacer turno para su uso, pudiendo ingresar máximo hasta dos personas a dicho ambiente.

### **Limpieza y desinfección**

- Los misioneros asignados se asegurarán de desinfectar las superficies de contacto (chapas de puertas, pasamanos, sillas, mesas y otros elementos que se usaron durante la reunión).

### **Entrevistas a los misioneros**

- El presidente de misión podrá entrevistar en la capilla a sus misioneros, guardando el distanciamiento físico, usando mascarilla y siguiendo los procedimientos de bioseguridad.

# Anexo 1

## Formato de Registro de Participantes a actividades

### LA IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ÚLTIMOS DÍAS

BARRIO \_\_\_\_\_ ESTACA \_\_\_\_\_ REUNIÓN \_\_\_\_\_ HORA INICIO: \_\_\_\_\_

No.	Nombre y apellido	Edad	No.	Nombre y apellido	Edad
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

**Anexo 2**  
Agenda modelo de Reunión Sacramental

---

Preludio (Himno interpretado en piano o música pregrabada, solo música)

\*\*\*Se inicia la transmisión\*\*\*

Bienvenida y anuncios

Lectura de normas de bioseguridad

Primera Oración

Relevos y Sostenimientos

Mensaje 1 (10 min)

Mensaje 2 (10 min)

Última Oración

Postludio

\*\*\*Finaliza la transmisión\*\*\*

Anuncio de Bendición de Santa Cena

Himno Sacramental en piano o pregrabado (No cantado)

Bendición y Reparto de Santa Cena

Postludio y retiro ordenado de las familias asistentes (\*)

**1era Parte**  
SI se puede  
transmitir

**2da Parte**  
NO se puede  
transmitir

Tiempo total de duración: 45 minutos

(\*) Las familias se retiran del edificio de manera ordenada.



**Anexo 3**  
Consideraciones de Bioseguridad  
(A ser leído en la reunión sacramental presencial)

---

Apreciados hermanos:

El obispado comprende que todos ustedes han leído el protocolo de asistencia a reuniones presenciales, como ésta, sin embargo, nos parece importante hacer algunos recordatorios.

Por favor les pedimos:

- No quitarse la mascarilla mas que para comer el pan y tomar el agua en el sacramento
- Guardar el distanciamiento físico.
- Los baños están habilitados y solo pueden ingresar 2 personas a la vez
- Favor desinfectarse las manos con alcohol en gel de manera permanente.
- No está permitido ingresar bebidas ni alimentos.
- La preparación, reparto y bendición de la Santa Cena tiene un protocolo de limpieza y desinfección estricto que garantiza el desarrollo seguro de la ordenanza.
- No debemos quedarnos en las instalaciones a conversar y procuremos regresar a nuestros hogares a la brevedad posible, una vez concluida la reunión.

Gracias por toda su ayuda y fidelidad.

## Anexo 4

### Imágenes Guía para la Reunión Sacramental

---

